

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 1 de 16



POLÍTICA DE DATOS PERSONALES



RUBRO	CARGO	FIRMA
Aprobado por:	CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN (CAD) Dr. Luis Horna Presidente del CAD	
Revisado por:	Dra. Patricia Rodríguez Gerente General	
	Ing. Darwin Toca Oficial de Seguridades Físicas y de la Información	
Elaborado por:	MALDONADO BORJA & CRESPO S.A.S Consultora	

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 2 de 16

Control de cambios

Fecha	Revisión	Sección actualizada	Razón del cambio	Responsable
21/05/2026	1	Todo el documento	Creación del documento	MALDONADO BORJA & CRESPO S.A.S Consultora



	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 3 de 16

Contenido

1. Introducción	4
2. Definiciones.....	4
3. Normativas aplicables	6
4. Responsable de tratamiento de datos personales.....	6
5. Delegado de protección de datos personales.....	6
6. Objeto.....	6
11. Plazo de conservación	11
12. Transferencia y compartición de datos.....	11
13. Derechos de los titulares de datos personales:	12
14. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular:	13
15. Medidas de seguridad para la protección de datos:.....	13
16. Información sobre cookies:.....	14
17. Cambios a esta política de privacidad.....	15
18. Contacto	15
19. Disposiciones finales	16
20. Datos de ratificación	16

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 4 de 16

POLÍTICA DE DATOS PERSONALES COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO POLITÉCNICA LTDA.

1. Introducción

COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO POLITÉCNICA LTDA., en adelante la “COOPERATIVA”, entidad financiera legalmente constituida en el Ecuador, misma que es regulada por la Superintendencia de Economía Popular y Solidaria.

En LA COOPERATIVA reconocemos la importancia de la protección de los datos personales de nuestros socios, clientes, trabajadores, proveedores y demás partes interesadas.

Esta Política establece los lineamientos bajo los cuales recopilamos, usamos, almacenamos y protegemos los datos personales, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador y su normativa aplicable, observando los principios de juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia y minimización de datos personales, confidencialidad, calidad y exactitud, seguridad de datos personales, responsabilidad proactiva y demostrada, aplicación favorable al titular e independencia de control.

El establecimiento de la presente Política de Privacidad, Tratamiento y Protección de Datos Personales de LA COOPERATIVA contempla los procedimientos, principios, pautas y disposiciones necesarias para informar de manera clara, detallada y transparente sobre las circunstancias y condiciones del tratamiento de los datos personales, así como para determinar el nivel adecuado de protección en todas las fases del tratamiento, incluyendo la recopilación, almacenamiento, uso, procesamiento, transferencia, comunicación, conservación, actualización, archivo, rectificación y eliminación de los mismos.

El tratamiento de los datos personales se realiza garantizando el respeto irrestricto a los derechos y a la privacidad de los titulares, conforme a lo establecido en la normativa vigente, asegurando que cada individuo mantenga el control sobre su información personal.

La presente política se encuentra orientada a garantizar que la experiencia de los usuarios, socios, clientes y demás titulares de datos personales en los servicios físicos y digitales de LA COOPERATIVA sea segura, clara, confiable y transparente, mediante una gestión responsable, ética y segura de la información personal.

2. Definiciones

- a. Dato personal:** dato que identifica o hace identificable a una persona natural, directa o indirectamente.

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 5 de 16

- b. Dato sensible:** datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación, atenten o puedan atentar contra los derechos y libertades fundamentales.
- c. Dato biométrico:** Dato personal único, relativo a las características físicas o fisiológicas, o conductas de una persona natural que permita o confirme la identificación única de dicha persona, como imágenes faciales o datos dactiloscópicos, entre otros.
- d. Delegado de Protección de Datos Personales:** persona natural encargada de informar al responsable o al encargado del tratamiento sobre sus obligaciones legales en materia de protección de datos personales, así como de velar o supervisar el cumplimiento normativo al respecto, y de cooperar con LA COOPERATIVA, sirviendo como punto de contacto entre esta y la entidad responsable del tratamiento de datos personales.
- e. Destinatario:** persona natural o jurídica que ha sido comunicada con datos personales. Responsable del tratamiento: persona natural o jurídica, que sólo o conjuntamente con otros decide sobre la finalidad y el tratamiento de datos personales. Titular de datos personales: persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- f. Encargado del tratamiento de datos personales:** Persona natural o jurídica, pública o privada, autoridad pública, u otro organismo que solo o conjuntamente con otros trate datos personales a nombre y por cuenta de la COOPERATIVA.
- g. Responsable de tratamiento de datos personales:** actúa en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, por cuanto decide sobre las finalidades, medios, condiciones y alcance del tratamiento de los datos personales que recolecta, almacena, utiliza, consulta, conserva, comunica o elimina en el desarrollo de sus actividades institucionales, contractuales, comerciales, laborales, operativas, regulatorias y de cumplimiento normativo.
- h. Transferencia o comunicación:** manifestación, declaración, entrega, consulta, interconexión, cesión, transmisión, difusión, divulgación o cualquier forma de revelación de datos personales realizada a una persona distinta al titular, responsable o encargado del tratamiento de datos personales. los datos personales que comuniquen deben ser exactos, completos y actualizados.
- i. Titular:** Es la persona natural identificada o identificable a quien pertenecen los datos personales que son objeto de tratamiento por parte de la COOPERATIVA. Para efectos de

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 6 de 16

esta Política de Privacidad, se considerarán titulares, según corresponda, los clientes, usuarios, potenciales clientes, trabajadores, extrabajadores, postulantes, proveedores, representantes legales, contactos comerciales, visitantes del sitio web y, en general, cualquier persona natural cuyos datos personales sean recolectados, registrados, almacenados, consultados, utilizados, comunicados, transferidos, conservados, eliminados o tratados por LA COOPERATIVA.

3. Normativas aplicables

- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD).
- Reglamento General de Protección de Datos Personales (RLOPD).
- Ley de Comercio Electrónico, Firmas y Mensajes de Datos.
- Codificación de resoluciones expedidas por la SEPS.
- Demás normativa aplicable de la materia.

4. Responsable de tratamiento de datos personales

RAZÓN SOCIAL: COOPERATIVA DE AHORRO Y CRÉDITO POLITÉCNICA LTDA.

RUC: 1790641392001

Dirección: Av. Toledo N23-148 y Madrid, Edificio Coloma Román (Planta Baja) Esquina

Teléfono: 023550040

Email: atencionalcliente@coacpolitecnica.fin.ec

5. Delegado de protección de datos personales

Nombre: Juan Carlos Crespo

Dirección: Edificio Site Center, Oficina 006

Email: delegadoprotecciondatos@coacpolitecnica.fin.ec

6. Objeto

La presente Política establece los parámetros de tratamiento de los datos personales de cada titular por parte de LA COOPERATIVA.

El titular podrá revisar esta Política siempre que considere necesario, así también reconoce y acepta que LA COOPERATIVA, tiene plena capacidad para la modificación de esta, En este sentido, LA COOPERATIVA, mantendrá disponible la política actualizada en su portal web.

7. Obtención de datos personales

LA COOPERATIVA, obtiene datos personales a través de distintos canales según el tipo de relación con el titular., garantizando en todo momento que dicha obtención se realice bajo una base de legitimación válida conforme a la normativa vigente, tales como; el consentimiento del titular, el cumplimiento de obligaciones legales, la ejecución de relaciones contractuales o

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 7 de 16

precontractuales, y demás condiciones previstas en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

En el caso de socios, los datos se recogen directamente mediante llamadas, formularios en ferias, redes sociales, página web y contactos derivados de proveedores internacionales, asegurando que el titular sea informado de manera previa, expresa y transparente sobre las finalidades del tratamiento, el uso de sus datos personales y los mecanismos para el ejercicio de sus derechos. Esta información se almacena y gestiona en un sistema financiero, mientras que los datos de prospectos se registran en el CRM aplicando controles de seguridad técnicos y organizativos que garanticen la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.

También se obtienen datos en visitas comerciales, búsquedas en internet, revistas especializadas y referidos, asegurando que, cuando los datos no sean obtenidos directamente del titular, se cumpla con el deber de información dentro de los plazos establecidos por la normativa vigente.

Para la selección de proveedores, se recopila documentación solicitada por correo electrónico, que se archiva en carpetas físicas o digitales según el procedimiento interno, garantizando que el tratamiento de dichos datos se limite a las finalidades específicas para las cuales fueron recabados, bajo el principio de minimización de datos.

En procesos de talento humano, los datos se recogen durante la vinculación, jornada laboral o desvinculación, y también a través de plataformas de empleo cuando se publica una vacante, asegurando el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en materia laboral y de protección de datos personales, así como la adopción de medidas que eviten el tratamiento excesivo o no autorizado de la información.

8. Datos personales que recopilamos

LA COOPERATIVA recopila datos personales con el fin de cumplir con su actividad económica y administrativa. Estos pueden incluir:

- **Datos de carácter identificativo:** Nombres y apellidos, documento de identidad, número de pasaporte, carné de extranjería, dirección del domicilio, teléfono de domicilio, correo personal, foto, imagen, voz, firma, firma electrónica, huella digital, código dactilar, barrio/distrito de nacimiento, celular, teléfono de trabajo.
- **Datos de características personales:** Fecha de nacimiento; nacionalidad; género; estado civil; datos personales del cónyuge (de ser aplicable); sociedad conyugal (de ser aplicable); nivel de educación; representante legal en el caso de ser menor de edad, teléfono móvil

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 8 de 16

para interacción con banca móvil, profesión, edad, datos académicos, datos de los dependientes, datos de las personas de contacto (de ser aplicable).

- **Datos crediticios y de seguros:** Créditos, avales, datos bancarios, comportamiento de créditos del Buró, información tributaria (impuestos en el exterior), dirección de tributación en el exterior, seguros, tarjetas de crédito, activos, pasivos, patrimonio, pensión/jubilación, hipotecas, deudas, información crediticia, fuente(s) de ingresos, ingresos y egresos mensuales (dependiente/independiente), actividades económicas entre otras.
- **Datos de carácter social:** Persona Expuesta Políticamente, relación laboral, dirección de trabajo.
- **Datos de carácter digital:** hábitos de navegación, tipo de transacciones en la web, hábitos de comportamiento.
- **Datos sensibles:** certificado de antecedentes personales.

9. Base legal para el tratamiento de datos personales

Los datos personales recolectados a través de los canales físicos o electrónicos de LA COOPERATIVA son recabados para brindar productos y servicios de calidad.

Finalidades que responderán a los particularismos de las categorías de tratamiento, que se han definido, al momento como: “Socios”, “Seguridad Física”, “Atención al Cliente y Reclamos”; y, “Proveedores”.

Cuya base de legitimación para el tratamiento de datos personales podrán ser:

- Consentimiento del titular
- Interés Legítimo del responsable
- Tratamiento necesario para el cumplimiento de obligaciones legales.
- Tratamiento necesario para la ejecución de medidas y/o procesos precontractuales o contractuales.

10. Finalidades del tratamiento de datos:

Los datos personales serán tratados por LA COOPERATIVA de manera lícita, leal, transparente y limitada a finalidades específicas, explícitas y legítimas, previamente informadas al titular, evitando el uso para fines incompatibles con aquellos para los cuales fueron recolectados, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

Cada finalidad de tratamiento se encuentra asociada a una base de legitimación válida, debidamente identificada.

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 9 de 16

10.1. “Socios o clientes”: Es la información obtenida de personas naturales que se considera se podrán beneficiar de los productos o servicios de “LA COOPERATIVA” en atención a:

- Cumplir con la norma “Conozca a su Cliente”
- Prestación de servicios o productos financieros, como apertura de cuentas de ahorros, cuentas corrientes, cuentas de ahorro programado, cuentas de ahorro rentable, emisión de tarjetas de crédito y débito, certificados de depósito, créditos vehiculares, hipotecarios y de consumo.
- Velar porque el proceso y calidad de los datos sean correctos y actualizados.
- El cumplimiento de requerimientos de entes de control.
- Verificación de la información proporcionada por el cliente para dar cumplimiento a normas de prevención de lavado de activos y financiamiento de terrorismo, previo al otorgamiento de productos y/o servicios financieros.
- Procesos de autenticación requeridos para el óptimo funcionamiento de banca móvil.
- Envío de mensajes de texto para autenticación de uso de contraseñas o movimientos en cuentas o productos relacionados con LA COOPERATIVA.
- Prestación de servicios de banca online y móvil, como servicios auto gestionables por parte del cliente.
- Verificación de transacciones mediante uso de cajeros automáticos.
- Coordinación de entrega o envío de información o comunicaciones relacionadas a los productos contratados con LA COOPERATIVA, tales como: envío de plásticos de tarjetas de crédito o débito, comunicaciones de seguimiento respecto de los productos o servicios solicitados por el Cliente.

10.2. “Seguridad Física”: Es la información que se obtiene de terceras personas a través de los sistemas de seguridad física y registro de control de accesos a las instalaciones de “LA COOPERATIVA” para gestionar temas de seguridad física, en atención a:

- Monitoreo de los sistemas de cámaras operativas y respaldos de video para gestión de riesgos y respuesta a entes de control.
- Gestión de datos para emitir las credenciales de ingreso a las instalaciones de La COOPERATIVA, de personal de La COOPERATIVA o terceros.
- Cumplimiento de las medidas de seguridad físicas y lógicas conforme a la normativa de la Superintendencia de Bancos.
- Brindar soporte a emergencias y facilitar procesos a los organismos de emergencia, seguridad y control (como por ejemplo cuerpo de bomberos, Policía Nacional) respecto a la información frente a un evento de riesgo.

10.3. “Atención al Cliente y Reclamos”: Es la información obtenida de personas naturales que utilizan los canales de atención al cliente establecidos por “LA COOPERATIVA” en atención a:

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 10 de 16

- Gestión de procesos de servicio, para brindar atención y/o atender reclamos de socios y/o clientes de todo LA COOPERATIVA.
- Velar por la calidad de servicio y el cumplimiento de políticas internas de atención al cliente.
- Atender y gestionar cualquier tipo de consulta o reclamo a través de los entes reguladores, página web o call center, autorizados por LA COOPERATIVA.
- Atención del servicio por call center autorizado(s), mediante procesos de grabación de las llamadas debidamente autorizadas por el cliente, que ingresan a través del referido canal de atención.

10.4. “Proveedores”: Es la información obtenida de personas naturales que prestan sus servicios u ofrecen productos a LA COOPERATIVA., en atención a:

- Manejar y supervisar los procesos de compra LA COOPERATIVA con base en la información y requerimientos de las áreas usuarias, respecto de proveedores, personas naturales como jurídicas.
- Coordinar la emisión de las órdenes de compra, utilizadas para proveedores (personas naturales).
- Coordinar la firma de contratos de compraventa, utilizados con proveedores.
- Mitigar posibles riesgos futuros para LA COOPERATIVA mediante mecanismos de validación y contrastación de información jurídica, societaria (o personal) y de flujo de caja del proveedor.
- Dar cumpliendo normativo interno y externo en la calificación de proveedores (conocimiento de proveedores).
- Para el envío de invitaciones a proceso de licitación o adquisición.
- Realizar gestiones relacionadas con pagos, cobros, facturación, garantías, medios de pago y en general con las labores de carácter administrativo que surjan o se relacionen con los servicios que presta el proveedor.
- Evaluar la calidad de los servicios o productos del proveedor.
- LA COOPERATIVA no recopila deliberadamente datos personales de niñas y niños menores de quince (15) años sin la debida intervención de su representante legal, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales; en este sentido, la contratación de productos o servicios financieros, así como la creación de cuentas o registros a nombre de personas menores de quince (15) años, deberá ser realizada exclusivamente por su representante legal o contar con su autorización expresa, verificable y documentada, lo cual implica la aceptación de la presente Política de Privacidad, para lo cual LA COOPERATIVA implementará mecanismos de validación que permitan verificar la identidad y legitimidad del representante legal, así como la autenticidad del consentimiento otorgado, dejando evidencia de dicho proceso para fines

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 11 de 16

de control y auditoría; por su parte, los adolescentes, en ejercicio progresivo de sus derechos, a partir de los quince (15) años, podrán otorgar en calidad de titulares su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, siempre que este sea libre, específico, informado e inequívoco; en todos los casos, los datos personales de niñas, niños y adolescentes serán objeto de medidas de protección reforzadas, garantizando su tratamiento bajo el principio del interés superior del menor, la minimización de datos y la confidencialidad, limitándose estrictamente a las finalidades necesarias y evitando cualquier uso indebido, excesivo o no autorizado, bajo la supervisión del Delegado de Protección de Datos Personales.

11. Plazo de conservación

El plazo de conservación de los datos se sujeta al plazo de vigencia del Contrato y serán conservados por los plazos establecidos en el Código Orgánico Monetario y Financiero, Ley Orgánica de Economía Popular y Solidaria y demás normas conexas o hasta que usted ejercite el derecho de revocatoria o cancelación conforme a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD), sin embargo, “LA COOPERATIVA” se reservará el derecho de retener los datos en caso que la cancelación no sea posible por mandato legal o motivo debidamente fundamentado.

12. Transferencia y compartición de datos

Para el cumplimiento de las finalidades previamente indicadas del presente documento, sus datos pueden ser tratados por terceros por encargo de “LA COOPERATIVA”, terceros que en primera instancia se encuentra enlistados a continuación de este párrafo.

a. Transferencias Nacionales:

- Entidades de Control
- Gestión con Call Center
- Gestión de canales electrónicos y ventas de Asistencias
- Empresa de verificación de datos
- Empresa de gestión documental
- Empresas procesadoras de las tarjetas
- Agencias de medios digitales y Agencia de medios tradicionales
- Administración Tributaria, proveedores
- Empresas especializadas en seguridad

b. Transferencias Internacionales:

- Proveedor de herramientas colaborativas en red
- Proveedor de hosting de página web
- Pago de licencias de aplicativos

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 12 de 16

- Proveedor de Core financiero.

Dichos tratamientos se llevarán a cabo bajo el estricto cumplimiento de confidencialidad, garantizando mecanismos de protección de información establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales.

13. Derechos de los titulares de datos personales:

El titular de los datos personales podrá ejercer los siguientes derechos:

- a. **Acceso:** El titular de los datos personales puede conocer, obtener y solicitar a LA COOPERATIVA la información que se está tratando.
- b. **Rectificación y actualización:** El titular de los datos personales puede solicitar que se modifiquen o actualicen sus datos personales.
- c. **Eliminación:** El titular de los datos puede solicitar la eliminación de datos personales que LA COOPERATIVA posea, siempre que dichos datos personales ya no sean necesarios para las finalidades de uso.
- d. **Suspensión:** El titular de los datos puede solicitar el cese temporal del tratamiento de sus datos personales en los siguientes casos:
 - Impugna la exactitud de sus datos personales, mientras el responsable del tratamiento verifica la exactitud de estos.
 - El tratamiento sea ilícito y el titular de datos se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso.
 - El responsable ya no necesite tratar los datos personales pero el titular de datos los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- e. **Oposición:** El titular tiene el derecho a oponerse o negarse al tratamiento de sus datos personales, en los siguientes casos:
 - Cuando no se afecten derechos y libertades fundamentales de terceros, la ley se lo permita y no se trate de información pública, de interés público o cuyo tratamiento está ordenado por la ley.
 - Cuando el tratamiento de datos personales tenga por objeto la mercadotecnia directa; el interesado tendrá derecho a oponerse en todo momento al tratamiento de los datos personales que le conciernan, incluida la elaboración de perfiles; en cuyo caso los datos personales dejarán de ser tratados para dichos fines.
 - Cuando no sea necesario su consentimiento para el tratamiento como consecuencia de la concurrencia de un interés legítimo, previsto en el artículo 7 de la LOPDP, y se justifique en una situación concreta personal del titular, siempre que una ley no disponga lo contrario.
 - No ser objeto de una decisión basada en valoraciones automatizadas: Oponerse, pedir explicaciones y solicitar la revisión humana de las decisiones basadas

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 13 de 16

exclusivamente en un tratamiento total o parcialmente automatizado de datos personales que afecten a los intereses del titular, con las limitaciones determinadas en la LOPDP.

14. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular:

Para hacer efectivo el ejercicio de los derechos o actualizar su información, LA COOPERATIVA ha puesto a disposición el siguiente correo electrónico: iatencionalcliente@coacpolitecnica.fin.ec

Cuando considere que no ha obtenido respuesta adecuada a su petición de ejercicio de derechos, podrá escribir al delegado de protección de datos en la siguiente dirección: delegadoprotecciondatos@coacpolitecnica.fin.ec.

15. Medidas de seguridad para la protección de datos:

LA COOPERATIVA, ha implementado diversas medidas de seguridad de carácter técnico y organizativo, con el fin de garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales sujetos a tratamiento. Estas medidas están alineadas con los principios establecidos en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) del Ecuador.

a. Medidas Organizativas:

La información comercial de socios y clientes se registra en el sistema financiero corporativo, evitando su almacenamiento informal en agendas personales de los asesores comerciales.

La documentación física relacionada con proveedores, socios, clientes y trabajadores se resguarda en archivadores bajo llave, con acceso restringido exclusivamente al personal autorizado.

La información de postulantes, candidatos, perfiles y fichas técnicas se almacena físicamente, dentro de archivadores y bodegas con control de acceso físico.

El archivador físico de facturación y despacho permanece asegurado con llave, bajo la responsabilidad del personal designado.

El personal que accede a datos personales se encuentra sujeto a acuerdos de confidencialidad y recibe capacitación en materia de protección de datos personales y seguridad de la información.

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 14 de 16

b. Medidas Técnicas:

Los datos personales y financieros se registran en el sistema contable, el cual cuenta con mecanismos de autenticación y permisos de acceso diferenciados por rol, asignados únicamente a personal autorizado.

La información digital de candidatos y trabajadores es almacenada en los servidores internos de la cooperativa, con acceso restringido exclusivamente a las áreas autorizadas.

Los registros digitales también se mantienen en el sistema financiero y en el software contable, ambos protegidos mediante credenciales de acceso personalizadas.

Se conserva evidencia de actividades a través de los registros de interacción en la página web corporativa, como parte de los mecanismos de trazabilidad.

LA COOPERATIVA implementa medidas de cifrado de la información en tránsito y, cuando corresponda, en reposo, especialmente para datos personales sensibles y financieros.

Se realizan copias de seguridad periódicas de la información, garantizando su disponibilidad y recuperación ante incidentes, así como pruebas de restauración para validar su efectividad.

Se cuenta con mecanismos de protección perimetral y de red, tales como firewalls, sistemas de detección y prevención de intrusiones (IDS/IPS), y controles de seguridad en endpoints.

16. Información sobre cookies:

Una cookie se refiere a un fichero que es enviado con la finalidad de solicitar permiso para almacenarse en su ordenador, requiriendo para su uso el consentimiento previo, libre, específico, informado e inequívoco del titular, salvo en el caso de cookies estrictamente necesarias, al aceptar dicho fichero se crea y la cookie sirve entonces para tener información respecto al tráfico web, y también facilita las futuras visitas a una web recurrente.

Otra función que tienen las cookies es que con ellas pueden reconocer individualmente al titular de datos personales, garantizando que dicho reconocimiento se limite a las finalidades informadas y bajo el principio de minimización de datos

El portal web de LA COOPERATIVA emplea las cookies para poder identificar las páginas que son visitadas y su frecuencia, informando previamente al titular sobre su uso y finalidad Esta

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 15 de 16

información es empleada únicamente para análisis estadístico y después la información será eliminada o anonimizada de forma permanente. El titular puede eliminar las cookies en cualquier momento desde su ordenador. el titular puede personalizar las cookies en tres niveles:

- a. **El nivel más alto de privacidad:** se accede a los datos personales sólo para las operaciones básicas necesarias. Se comparten los datos con terceros para garantizar que el sitio sea seguro y funcione en su dispositivo.
- b. **Experiencia equilibrada:** datos accedidos para la personalización de contenidos y la optimización del sitio. Los datos compartidos con terceros pueden utilizarse para realizar un seguimiento de sus preferencias y almacenarlas en este sitio.
- c. **El nivel más alto de personalización:** datos a los que se accede para que los anuncios y los contenidos multimedia sean más relevantes. Los datos compartidos con terceros pueden utilizarse para realizar un seguimiento de las visitas del titular a este sitio y a otros sitios que visite.

El consentimiento y la gestión de las preferencias sobre el uso de cookies, así como el tratamiento de datos que se realiza por su intermedio, se establecerán a través del banner de cookies que se muestra al usuario en el momento de acceder al sitio. Mediante dicho banner, el usuario podrá aceptar, rechazar o personalizar el uso de cookies, determinando así el alcance del tratamiento de sus datos personales.

17. Cambios a esta política de privacidad

LA COOPERATIVA se reserva el derecho de modificar esta política de privacidad en cualquier momento, cuando existan cambios normativos, operativos o en los tratamientos de datos personales que así lo requieran La versión actualizada estará disponible en nuestra página web: <https://www.coacpolitecnica.fin.ec/>

Cuando las modificaciones impliquen cambios sustanciales en las finalidades del tratamiento, bases legales o afecten los derechos de los titulares, LA COOPERATIVA notificará dichos cambios a través de los canales habituales de comunicación institucional, garantizando el principio de transparencia.

18. Contacto

Para consultas sobre esta política de privacidad o sobre el tratamiento de sus datos personales, puede contactarse con el responsable del tratamiento a través del correo electrónico: atencionalcliente@coacpolitecnica.fin.ec.

	PO-GGC-GGE-02 Política de datos personales USO INTERNO	Fecha de vigencia: 27/05/2026
		Versión: 1
		Página 16 de 16

19. Disposiciones finales

LA COOPERATIVA reafirma su compromiso con la protección de los datos personales de sus usuarios y partes interesadas, en cumplimiento con la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales de Ecuador y demás normativas aplicables.

Esta política establece las bases para el tratamiento adecuado de la información y el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales.

20. Datos de ratificación

DATOS DE RATIFICACIÓN	
Sesión del	27/05/2026
Punto de orden	No. 14
Número de resolución	R2026-178
Número de Acta	1198-016

Ratificado por:	Tngla. Aracely Pérez Secretaria del Consejo de Administración	
-----------------	--	--